Kompakt-Anleitung zu csvRechnung

	1	Melde dich in deinem Etsy Dashboard an
Bestellungen Die CIV Darei mit dem Titel Bestellte Artikal lietet alle deine Verklade nach einzelnen Artikale nud. Die CIV Darei mit dem Titel Bestellte Artikal lietet alle deine Verklade nach einzelnen Artikale nud. Die CIV Darei Instellungen ist ein Bestellte Artikal lietet alle deine Verklade nach bestellung auf der Gebener für Kartweiser Bestellung auf der Gebener Bestellung auf der Gebener Bestellung auf der Gebener für Kartweiserbertung und der Gebener Bestellung auf der Gebener Bestellung auf der Gebener Bestellung auf der Gebener für Kartweiserbertung auf der Gebener Bestellung auf der Bestellungen auf der Bestellungen Bestellungen stellung auf der Bestellungen Be	2	 Wähle die Seite zum <u>Shop-Daten-Download</u> über diesen Link oder im Menü über Einstellungen/Optionen und dann der Reiter "Daten herunterladen". Wähle nun in der Rubrik Bestellungen über das Menü den Eintrag "Bestellte Artikel" und wähle den gewünschten Monat und das gewünschte Jahr aus. Dann bestätige den Download mit <csv herunterladen="">.</csv> Die angeforderte CSV Datei wird dir meist nach wenigen Minuten per Mail zum Download bereitgestellt. Der Dateiname ist EtsySoldOrderItemsYYY-MM.csv. Wobei YYYY das gewählte Jahr und MM der gewählte Monat ist.
 A star surveillander, Skrauterungen samsigent A star surveillander, Skrauterungen samsigent A star surveillander, Skrauterungen samsigent A star star star star star star star star	3	 Wechsel nun in die monatliche Abrechnung mit diesem Link oder im Menü über Finanzen/Monatliche Abrechnung. Wähle im oberen Teil der Seite wieder den zum vorherigen Export gleichen Monat und das gleiche Jahr aus. Ist der Monat bereits beendet, so kannst du im mittleren Teil der Seite unter UStBerichterstattung, die UstAbrechnung <herunterladen>. Ist der Monat noch nicht beendet, steht der Download nicht zur Verfügung. Du erhältst als Download die Datei tax_statement_YYYY-MM.pdf.</herunterladen> Weiter unten auf der Seite befinden sich Alle Aktivitäten mit allen Verkäufen und Gebühren. Lade die Aktivitätsübersicht über den Button <csv-datei-generieren> herunter und du erhältst etsy_statement_YYYY_MM.csv.</csv-datei-generieren>
	4	Öffne den Link <u>https://t4ri.de/csvrechnung/</u>
Electricitations (Y Y Add Care ender State St	5	Übertrage die folgenden Dateien gleichzeitig in das Upload-Feld: • EtsySoldOrderItemsYYY-MM.csv • etsy_statement_YYYY_MM.csv • tax_statement_YYYY-MM.pdf • datat4ri.txt • logo.png • t4riCoin6 12.jpg und bestätige die Bereitstellung
	6	Rufe die erzeugten Rechnungen als ZIP-File oder einzeln ab und speichere diese. Lade etsyKontoImport.csv herunter.

For the set of t	7	Importiere etsyKontoImport.csv in lexoffice in das Etsy-Konto über das Menü Finanzen / Bank und dem Menü rechts auf dem Kontobild. Ist noch kein Etsy-Konto angelegt, beachte die notwendigen Schritte unter <u>https://t4ri.de/csvrechnung/</u>
Solari Million Control Contro	8	Importiere die Rechnungsbelege in lexoffice und verbuche diese. Wiederhole diesen Vorgang für alle Rechnungen.
	9	Importiere tax_statement_YYYY-MM.pdf und verbuche diesen Beleg ebenfalls. Nun sollten alle Positionen im Etsy-Konto verbucht und einem Beleg zugeordnet sein. Dein Hauptkonto zeigt jetzt evtl. einen nicht zugeordneten Umsatz aus deiner monatlichen Etsy Kostenverrechnung oder Umsatzgutschrift. Da alle Etsy -Umsätze über das Etsy-Konto verbucht wurden, kannst du diesen ggf. ausblenden (<u>https://support.lexoffice.de/de-form/articles/1843481-umsatz-aus-oder-einblenden</u>) oder mit folgenden etwas aufwendigeren Schritten umbuchen.

Bank Tere Observation One of the origination Origination Origination Observation Allow States Zentrative States Consistent States Conseas Conset Consistent <	10	 Optional: Bei diesem Schritt wird der Betrag von Etsy-Konto auf das Bankkonto umgebucht, wodurch der Saldo auf dem Etsy-Konto sinkt: Gehen Sie zu Finanzen/Bank und wähle dein Standard-Bankkonto aus. Suchen die entsprechende Etsy-Auszahlung und klicke darauf. Wähle "Bereits erfassten Beleg zuordnen". Markieren die zugehörigen Einnahme- und Ausgabebelege aus dem Etsy-Konto, die mit dieser Auszahlung verknüpft sind.
		Klicke auf "Zuordnungen übernehmen".

Weitere Details findest du auf <u>https://t4ri.de/csvrechnung/</u> oder sende bei Fragen eine Mail an info@t4ri.de